

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Slatina

Cod de identificare fiscala: 4394811; Adresa: Strada: Kogălniceanu Mihail, nr. 1, Sector: -, Judet: Olt; Localitate: Slatina; Cod Postal: 230080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro; Nr de telefon: +40 249439377/ +40 249407002; Fax: +40 249431708/ +40 249439336; Persoana de contact: DANIELA MOANȚĂ; In Atentie: DANIELA MOANȚĂ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaslatina.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Realizare proiect tehnic si executie lucrări pentru obiectivul „Reabilitare și Modernizare Esplanadă Slatina, strada Independenței județul Olt

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 439481120186

II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Primaria Municipiului Slatina isi propune prin intermediul prezentei proceduri să achiziționeze serviciile de proiectare și execuția de lucrări pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare Esplanadă Slatina” din Str. Independenței, Jud. Olt, cu scopul amenajării centrului urban, din zona Esplanada în dorința obținerii unei calități superioară a mediului construit urban, astfel încât spațiul să funcționeze ca un nucleu de odihnă și relaxare atât pentru locuitorii ansamblurilor de locuințe adiacente cât și pentru toți ceilalți locuitori ai Municipiului Slatina.

Scopul acestor reabilitări este: stoparea fenomenului de degradare al spațiilor verzi, creșterea calitatii peisajului, creșterea gradului de confort al populației, înlăturarea aspectului neîngrijit și neunitar al aleilor ce deservește spațiile urbane, creșterea gradului de

siguranta si nu in ultimul rand imbunatatirea calitatii factorilor de mediu. Din punct de vedere al necesitatii investitiei, se stie dintotdeauna ca spatiul verde, mai ales in mediul urban este un parametru al calitatii vietii care raspunde in mod complex nevoilor individuale sau de grup, sub aspect biologic, social, economic si psihologic. Pentru îmbunătățirea calitativă a amplasamentului din punct de vedere funcțional, urbanistic, constructiv si esthetic, se vor executa următoarele: Lucrări de pregătire a terenului, Lucrări de amenajare a spațiului public pietonal (pavaje, borduri, gradene), Lucrări de amplasare mobilier urban (bănci, jardiniere, coșuri de gunoi, pergolă), Lucrări de instalații electrice, Lucrări de irigații, Toaletare vegetatie existent, Reamenajare spați verzi, Plantare vegetatie cu talie joasa, medie si inalta, rezistenta la noxe si seceta.

Valoarea estimată a prezentei achiziții publice privind proiectare și execuție lucrări, este de

9.510.617,29 lei fără TVA, din care:

- Cheltuieli pentru servicii de proiectare + AT din partea proiectantului: 229 562,34 lei fără TVA
- Cheltuieli lucrări de execuție: 9 032 126,78 Lei fără TVA
- Alte cheltuieli: 248.928,17 Lei fără TVA

NOTĂ: Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 9 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări în legatură cu documentatia de atribuire conform obligației prevăzute la art.160 alin.2 din Legea nr.98/2016, cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 9510617,29 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45112710-5 Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev.2)

45232120-9 Lucrari de irigatie (Rev.2)

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414 Olt

Locul principal de executare:

Municipiul Slatina, strada Independenței, jud. Olt

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Amplasamentul investitiei cat si imobilele existente în amplasament ce constituie obiectul prezentei documentatii fac parte din domeniul public al Municipiului Slatina, Judetul Olt, si sunt amplasate în Strada Independentei, Latitudine 44°43'N si Longitudine 24°36'E. Dupa efectuarea studiilor topografice si conform cu tema de proiectare, suprafata afectata de lucrari este de 10.065,00 mp.

Varianta agreata la nivelul studiului de fezabilitate presupune un concept de amenajare realizat pe doua planuri de tranzitie. Planul orizontal materializat prin texturi de pavaje cu dimensiuni si culori diferite, si planul vertical ce realizeaza o legatura între parc, esplanada, frontul de blocuri de pe zona Nord-Est si Casa de Cultura prin propunerea unor gradene ce coboara spre parc dinspre zona de piateta urbana, pergola, sistem de iluminat precum si a unei tipologii variate de vegetatie. Un alt punct de jonctiune a constituit conexiunea între Casa de Cultura si zona pietonala cu flux de tranzit (Bulevardul A.I. Cuza) ce s-a concretizat prin propunerea unei diagonale cu dale tip piatra cubica cu dimensiunile de 100x100x60 mm. Aceasta diagonala este intersectata de doua directii principale si anume parcul situat pe partea Vest si zona de Nord-Est delimitata de fondul construit al blocurilor existente.

Realizarea proiectului presupune conform studiului de fezabilitate anexat, lucrari propuse in plan orizontal, amenajare spatii verzi, mobilier urban, iluminat cu led, reamenajare spatii verzi precum si realizarea unui sistem de irigatii, de natura sa contribuie la integrarea domeniului public supus reabilitarii in arhitectura urbana a municipiului contribuind la valorificarea acestuia si la imbunatatirea vietii sociale a locuitorilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 20; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Ofertele se depun in SEAP .

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 166, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și prezenta inițial documentul DUAЕ cu informațiile aferente situației lor, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. (Documentul DUAЕ se va prezenta atât de ofertantul/ ofertanții asociat/asociați cât și de subcontractantul/subcontractanți și de terțul/terții susținător/ susținători, dacă este cazul).

Ofertanții odată cu depunerea DUAЕ vor prezenta și angajamentul terțului/terților susținător/ susținători, acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare, dacă este cazul.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea documentului DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

- certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul de stat la momentul prezentării acestuia (va fi prezentat atât de ofertant (lider, asociat), subcontractanții propuși precum și de terțul susținător dacă este cazul);
- certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local la momentul prezentării acestuia (va fi prezentat atât de ofertant (lider, asociat), subcontractanții propuși precum și de terțul susținător dacă este cazul);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (caierul judiciar va fi prezentat atât de subcontractanții propuși cât și de terțul susținător dacă este cazul).

Notă:

- se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

1. - după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota:

1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata

impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

2. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei;

3. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

4. În cazul în care este identificată o situație de excludere prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

5. Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țări (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

6. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Cerința nr. 2: Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz și, va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: Constantin Stelian Emil Mot - Primar; Vîlceleanu Gigi Ernes - Viceprimar; Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar; Constantin Cristian Cismaru - Administrator Public; Alin Calotă Sălcianu - responsabil financiar; Moanță Daniela - Responsabil achiziții; Vâlceanu Maria - responsabil achiziții; Nedeloiu Florina - responsabil achiziții; Dumitrescu Larisa Bianca - responsabil achiziții; Otincelescu Mihaela - responsabil juridic; Mierleşteanu Floarea - responsabil tehnic, Calapod Ioana - responsabil tehnic, Pătrășcoiu Cristiana - responsabil tehnic; Cîrstea Ilie - responsabil tehnic; Prunișoară Ilie - responsabil tehnic; Ion Alin Nicolae - responsabil tehnic.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea documentului DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune odată cu documentul DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu documentul DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvergente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Orice operator economic participant la procedură, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător, trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale. În acest sens trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovedind înscrierea în obiectul sau de activitate a activității/activităților supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora în conformitate cu dispozițiile art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, operatorul economic trebuie să completeze inițial în documentul DUAE, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor, rubrica: Înscrierea în registrul comerțului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea documentului DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator

emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Prezentarea oricăror documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba română.

În aplicarea art. 197 din Legea 98/2016, atunci când, la completarea documentului DUAE, operatorul economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a autorității contractante, documentele suport, ci doar să confirme autorității contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de autoritate contractantă.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul documentului DUAE distinct;
- informațiile prezentate în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.
- depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se poate face în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Experiența similară în prestări servicii proiectare:

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. b), din Legea nr. 98/2016, astfel: Operatorii economici (ofertant individual sau asociere de operatori economici) trebuie să dovedească că, în ultimii 3 ani (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial), calculați raportându-se la termenul limită de depunere a ofertelor, a prestat și dus la bun sfârșit, în temeiul prevederilor art.9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP 2/2017, servicii de elaborare documentații tehnice pentru lucrări de construire/ amenajare/ reamenajare / modernizare a domeniului public în valoare cumulată de minim 160.000 lei fără TVA, în cadrul a unul sau maxim trei contracte.

Notă:

- În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă - instituția publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat proiectarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin 4 din Legea 98/2016.
- În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiar. Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc. Cerința va fi considerată îndeplinită și în cazul în care operatorul economic prezintă contracte ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări, cu condiția să poată fi verificată îndeplinirea cerinței în mod distinct.
- Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Notă: potrivit art.185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară, ofertantul trebuie să completeze în documentul DUAE Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C:Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat". În câmpul „descriere” al fiecărui contract prezentat ca experiență similară, vor completa cel puțin următoarele informații: datele de identificare și obiectul contractului, caracteristicile serviciilor, informațiile deținute de ofertant și pe care le poate prezenta autorității contractante la solicitarea expresă a acesteia. Ofertantul trebuie să nominalizeze documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale. În câmpul „valoare” ofertantul va introduce valoarea contractului prezentat ca experiență similară exprimată în lei fără TVA. De asemenea va introduce data de început și data de sfârșit a serviciului prezentat ca experiență similară. În câmpul „Beneficiari” va introduce denumirea beneficiarului serviciilor prestate, așa cum este acesta indicat în contractul prezentat în câmpul „Descriere”, numele și coordonatele de contact ale beneficiarului nominalizat care a realizat acceptarea

serviciilor ca fiind prestate corespunzător și rolul operatorului economic ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de operatori economici care au prestat serviciile în cadrul contractului pentru beneficiarul serviciilor), așa cum este definit acest rol în contractul nominalizat la câmpul „Descriere”.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare, se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de un beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente justificative sunt următoarele, fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare-primire/ recomandări/ procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciului. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum și semnăturile/ștampila părților. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care un operatorul economic prezintă pentru îndeplinirea cerinței de calificare contracte ce au fost executate într-o asocieră, vor fi avute în vedere părțile/valorile prestate de operatorul economic. În situația în care operatorul economic a realizat servicii de proiectare în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, pentru antreprenorul general, va prezenta documente prin care antreprenorul general confirmă respectivele servicii, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul a avut calitatea de subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 2: Experiența similară în lucrări

Ofertantul va face dovada experienței similare, în conformitatea cu prevederile art. 179, lit. a), din Legea nr. 98/2016, astfel: Operatorii economici (ofertant individual sau asocieri de operatori economici) trebuie să dovedească că, în ultimii 5 ani (modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial), calculați raportându-se la termenul limită de depunere a ofertelor, a executat și dus la bun sfârșit, în temeiul prevederilor art.11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP 2/2017, lucrări similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității cu cele care formează obiectul contractului, respectiv lucrări de amenajare / reamenajare/ modernizare/ reabilitare a domeniului public care să conțină și lucrări de irigații, în valoare cumulată de minim 8.160.000 lei fără TVA, în cadrul a unul sau maxim trei contracte.

Notă:

- În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă - instituția publică și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat lucrarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218 alin 4 din Legea 98/2016.

- În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiar. Documentele trebuie să fie date, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc. Cerința va fi considerată îndeplinită și în cazul în care operatorul economic prezintă contracte ce au ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări, cu condiția să poată fi verificată îndeplinirea cerinței în mod distinct.

- Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

Notă: potrivit art.185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară ofertantul trebuie să completeze în documentul DUAE Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat". În câmpul „descriere” al fiecărui contract prezentat ca experiență similară, ofertantul va completa cel puțin următoarele informații: datele de identificare și obiectul contractului, caracteristicile lucrărilor, informațiile deținute de ofertant pentru demonstrarea executării în mod corespunzător a lucrărilor și pe care le poate prezenta autorității contractante la solicitarea expresă a acesteia. Ofertantul trebuie să nominalizeze documentul/documentele așa cum există acesta/acestea sub formă de dovezi în evidențele sale. În câmpul „valoare” ofertantul va introduce valoarea contractului prezentat ca experiență similară exprimată în lei fără TVA, iar în câmpul "moneda", moneda va fi lei. De asemenea va introduce data de început și data de sfârșit a lucrării prezentate ca experiență similară. Ofertantul va introduce în câmpul „Beneficiari” denumirea beneficiarului lucrărilor executate, numele și coordonatele de contact ale

beneficiarul nominalizat care a realizat acceptarea lucrărilor ca fiind executate corespunzător și rolul operatorului economic ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de operatori economici care au executat lucrările în cadrul contractului), așa cum este definit acest rol în contractul nominalizat la câmpul „Descriere”. Prin lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare, se înțelege:

- a) lucrări recepționate pe obiective, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente justificative sunt următoarele, fără a se limita la: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare-primire/recomandări/ procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare.

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, valoarea, cantitatea, perioada și locul execuției lucrărilor. În cazul în care contractele invocate ca experiență similară conțin clauze de confidențialitate operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/ștampila părților. Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care un operatorul economic prezintă pentru îndeplinirea cerinței de calificare contracte ce au fost executate într-o asocieri, vor fi avute în vedere părțile/valorile prestate de operatorul economic. În situația în care operatorul economic a executat lucrările în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru antreprenorul general, va prezenta documente prin care antreprenorul general confirmă respectivele lucrări, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul a avut calitatea de subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind terții susținători

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea contractului de către unul sau mai mulți terți, în condițiile prevăzute de art.182 din Legea 98/2016. Ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți, inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și, să utilizeze capacitățile acestuia/acestora pentru a satisface cerința minimă, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. Prevederile contractuale dintre autoritatea contractantă și contractantul principal vor asigura că autoritatea contractantă poate aplica această obligație. În acest sens operatorul economic cesionează, cu titlu de garanție, în favoarea achizitorului, orice drept la despăgubire împotriva terțului/terților susținător(i) pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. (art.50 alin.2 din HG 395/2016).

Operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Terțul/terții nu trebuie să se încadreze în motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Lege.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, documentul DUAЕ prezentat va marca „DA” în Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități.

De asemenea va transmite angajamentul ferm de susținere din partea terțului/terților în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre ofertant și entitatea ce acordă susținerea precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a susținerii și separat un formular DUAЕ pentru Operatorul Economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", completat și semnat în mod corespunzător de Terțul Susținător.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat

sustinerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor solicitate.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, documentul DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, documentul DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr.98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, documentul DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa documentul DUAE, Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un document DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", partea III "Motive de excludere". Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documentul DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Acordul de subcontractare, va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și documentul DUAE, fiind semnat de reprezentantul împuternicit al subcontractantului, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, constituită în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune în SICAP acordul de asociere, scanat, odată cu DUAE depus de către fiecare asociat în parte.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

În cazul depunerii unei oferte comune, în asociere, fiecare operator economic în parte, va completa și depune documentul DUAE, în care se vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor. Ofertantul (lider, asociat) va marca „Da” în propriul DUAE, Partea II: Informații referitoare la Operatorul Economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, la rubrica „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și va completa informațiile suplimentare solicitate în acest sens.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor solicitate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de 95.000 lei valabilă pentru o perioadă de 4 luni de zile calculate de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor GP trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. GP să fie irevocabilă. GP se poate constitui prin virament bancar în contul RO41TREZ5065006XXX000249 deschis de autoritatea contractantă la Trezoreria Slatina, cu condiția confirmării acestuia pentru autoritatea contractantă de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin depunerea la casieria autorității contractante a sumei în numerar, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Instrumentul de garantare se transmite în SICAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. AC are obligația de a reține GP în cond. prevăzute de art.37 din HG nr.385/2016. GP se restituie în conformitate cu art.38 din HG nr.395/2016.

Nota: În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP se transmite în SICAP, în format electronic, semnată cu semnătura electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, conform anunțului de participare. GP emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română. Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și prelungirea GP, prin grija ofertantului, pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în condițiile prevăzute la art.40 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante nu poate fi de 0,5 % din prețul contractului. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din H.G. nr.395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprob

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant se va prezenta la rubrica special prevazuta în SICAP și va respecta în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini/documentele achizitiei.

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în documentele achizitiei. Nu este admisă forma de prezentare a propunerii tehnice constand in copierea informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, fără a fi adaptată la prezentul proiect detaliile, descrierea lucrarilor de față, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru, etc. În caz contrar, oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila in baza art.215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Propunerea tehnică va cuprinde pentru serviciile de proiectare în conformitate cu cerintele formulate si termenele precizate, urmatoarele:

- 1) Descrierea tuturor activitatilor/subactivitatilor si sarcinilor concrete care vor fi încredintate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului de servicii, incluzand si respectand etapele si dispozitiile H.G. nr. 907/2016,
- 2) O descriere detaliata a lucrarilor ce se vor proiecta si a metodologiei si planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate;
- 3) Prezentarea supozitiilor si a aspectelor considerate relevante de catre ofertant pentru îndeplinirea contractului;
- 4) Expunerea riscurilor cu privire la executia contractului si recomandari de reducere si/sau eliminare a riscurilor identificate prin descrierea abordarii de lucru propuse pentru respectarea continutului Caietului de sarcini si a atributiilor factorilor implicati in implementarea proiectului;
- 5) Perioada de timp necesara ofertantului pentru întocmirea tuturor documentatiilor tehnico - economice solicitate, defalcat pentru fiecare faza de proiectare si tip de activitate în parte;
- 6) Metodologia de lucru propusa pentru realizarea contractului - etapa de proiectare si asistenta tehnica pentru lucrarea propusa. Programul rezumativ si programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activitati principale si secundare cu detaliera principalelor resurse utilizate).
- 7) Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul se angajeaza ca, pentru îndeplinirea contractului, va tine cont de obligatiile legale referitoare la protectia muncii si protectia mediului;

Privind lucrările de execuție, Propunerea tehnică se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încat procesul de evaluare a ofertelor să permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietelor de sarcini si va cuprinde cel putin următoarele capitole/ sectiuni:

1. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului: În aceasta sectiune, pornind de la informatiile mentionate în documentatia de atribuire, dar si a cunostintelor si a expertizei proprii, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind metodele organizationale generale si specifice ce vor fi aplicate pentru realizarea eficienta a contractului

si protejarea mediului înconjurator, vizand cel putin urmatoarele aspecte:

- a) modul în care intentioneaza sa procedeze la planificarea si realizarea activitatilor contractului;
- b) orarul saptamanal si zilnic de lucru;
- c) ansamblul de activitati de procurare, depozitare, intretinere si transport al materialelor (cu indicarea surselor de aprovizionare, metodelor si rutelor de transport de la locul de livrare la locul de punere in opera), a locurilor de depozitare a deseurilor rezultate in urma executiei lucrarilor (inclusiv a mijloacelor si rutelor de transport pentru evacuarea acestora);
- d) îndrumarea si controlul exercitat de aparatul de conducere al ofertantului (inclusiv în raport cu eventualii subantreprenori), prezentand totodata o organigrama completa, care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarei entitati implicate în executia contractului.

De asemenea, ofertantii vor prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi puse în opera însoțita de agremente tehnice aflate în termen de valabilitate. (materialele principale sunt cele care au o pondere semnificativa în realizarea contractului)

2. Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. În aceasta sectiune, ofertantul va mentiona legislatia ce va fi avuta în vedere pe parcursul executiei lucrarilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmeaza a fi aplicate în scopul indeplinirii contractului.

3. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie:

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;
- b) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorii de lucrari (deviz), pe activitati si subactivitati, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special:
 - b1) lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
 - b2) activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz;
 - b3) secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
 - b4) denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
 - b5) drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor urmand sa fie întocmit pe categorii de activitati, cu subactivitatile aferente, în succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestor obiecte dupa cum rezulta din prevederile caietului de sarcini) si în corelare cu legislatia (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice (jaloane/milestones).

Graficele de îndeplinire a contractului vor fi însoțite de o sectiune descriptiva în cadrul careia se vor explicita elementele cuprinse în grafic si se va fundamenta durata de executie ofertata prin prezentarea metodologiei de lucru conceputa pentru executia lucrarilor. Aceste descrieri detaliate vor contine, dupa caz, si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii în raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant în parte.

Ofertantul are obligatia precizarii modului de urmarire, raportare si control a progreselor înregistrate, cu realizarile aferente, dar si modul în care se propune rezolvarea problemelor, cu indicarea potentialelor elemente ce necesita o astfel de rezolvare.

4. Organizarea de santier propusa adaptata la lucrare.Descrierea organizarii de santier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic, care va include (acolo unde este aplicabil), dar fara a se limita la: birouri, atelierul, laboratorul, spatii pentru muncitori, grupuri sociale, grupuri sanitare etc. cu respectarea legislatiei nationale în vigoare; accesoriile si personalul necesar pentru mobilizarea santierului; spatii de depozitare materiale si echipamente; rampe de spalare auto; retele de utilitati în incinta O.S. si bransamente la rețelele existente; asigurarea securitatii santierului (respectiv: rețele de iluminat, imprejurimi si porti, pichete de incendiu, scenarii de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei santierului, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum si modalitatea concreta de implementare a masurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului).

5.Personalul disponibil si propus pentru executarea contractului precum si instalatiile/echipamentele/utilajele disponibilizate, resurse (personal si instalatii/echipamente) Ofertantul va prezenta necesarul de resurse tehnice si materiale disponibilizate pentru executia lucrarilor, respectiv utilaje, echipamente de constructie, mijloace de transport, cu indicarea principalelor caracteristici tehnice pentru fiecare tip de utilaj/echipament si numarul acestora, precum si necesarul de resurse de personal pentru conducerea lucrarilor, asigurarea calitatii lucrarilor, SSM si intreg personalul necesar executiei lucrarilor pentru toate categoriile de lucrari evidentiata în caietul de sarcini, astfel încat sa fie demonstrata capacitatea tehnica si profesionala de a se sustine cadenta de executie a lucrarilor propusa în cadrul Graficelor fizice de îndeplinire a lucrarilor aferente contractului, sens în care se va prezenta inclusiv o organigrama ce va contine structura organizationala pe care a prevazut-o ofertantul în scopul indeplinirii contractului sens în care se va prezenta inclusiv o organigramă ce va conține structura organizatorică pe care a prevăzut-o ofertantul în scopul îndeplinirii contractului. De asemenea ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente. Se va prezenta lista cu Personal responsabil de executarea lucrarilor ce este alocat pentru realizarea contractului, specializat pe domeniul contractului așa cum este solicitat prin caietul de sarcini atașat prezentului anunț de participare. Se va preciza rolul și atribuțiile fiecărui specialist în îndeplinirea contractului cu depunerea documentelor justificative care probează îndeplinirea cerințelor solicitate conform caietului de sarcini.

Obiectul contractului presupune prestarea serviciilor de proiectare și execuți a lucrărilor de instalații electrice, drept pentru care

Ofertantul va prezenta Atestatul emis de ANRE tip B pentru proiectare/executare de instalații electrice interioare pentru Construcții civile și industriale, brânșamente aeriene și subterane, la tensiune nominală de 0,4 kV în termen de valabilitate.

6. Vor fi avute în vedere prezentarea listelor cu cantitățile de lucrări și formularele completate, inclusiv pentru organizarea de șantier și a extraselor de resurse materiale, manopera, utilaj și transport.

7. Planul de Control al Calității pentru executarea lucrărilor. Acest document va trebui să cuprindă cel puțin:

Prezentarea generală a lucrărilor;

- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în programul de realizare a lucrărilor;
- Sistemul de gestionare a documentației pentru executarea lucrărilor care va include atât pe subcontractorii cât și pe furnizorii antreprenorului;
- Metodele de control aplicate cu privire la utilizarea în scopul executiei lucrărilor exclusiv a documentelor validate și aprobate;
- Metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație;
- Metodele pentru managementul achizițiilor de materiale, echipamente și dotări;
- Modul de abordare a defecțiunilor aparute pe parcursul executiei lucrărilor și remediilor (cu indicarea procedurilor pentru acțiuni preventive corective);
- Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor activităților care urmează să fie aplicate la realizarea contractului, precum și prezentarea procedurilor tehnice de execuție;
- Planul de control al calității, verificări și încercări pe faze determinate de execuție.

8. Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Documentul trebuie să conțină cel puțin managementul deșeurilor și măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele tehnico-edilitare existente în zona șantierului datorate executiei lucrărilor.

9. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, care va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție/producție, a resurselor financiare, materiale, tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului

10. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Garanții acordate. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

11. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta această declarație. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică, fiecare susținător va prezenta această declarație.

12. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Observație: În cazul unei asocieri de ofertanți se va prezenta o singură propunere tehnică asumată de ofertant (operator economic sau asocieri de operatori economici) în care va fi evidențiată modalitatea prin care fiecare asociat își va îndeplini partea din contract.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei.

Pretul încărcat în SICAP va include toate cheltuielile privind lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor ce sunt în sarcina sa, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce

decurg din contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea serviciilor așa cum sunt specificate în prezenta documentație de atribuire
- executia categoriilor de lucrări prevăzute în documentația anexată, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă, care va avea în anexă:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv conform Formularului F1 prevăzut în H.G. nr. 907/2016; Acest centralizator va evidenția separat valoarea serviciilor de proiectare și valoarea de execuție a lucrărilor.
- Centralizatoarele categoriilor de lucrări pentru fiecare obiect conform Formularului F2 prevăzut în HG 907/2016
- Listele cu cantitățile de lucrări proprii ale ofertantului, pe categorii de lucrări, conform Formularului F3 prevăzut în HG 907/2016, întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativele tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări a fiecărui obiect;
- Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, cu valori (preturi unitare).
- Lista cuprinzând consumurile de manopera cu valori (preturi unitare).
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cu valori (preturi unitare),
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cu valori (preturi unitare)
- Graficul general de realizare a investiției / Graficul de Eșalonare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea Documentației tehnice prezentate în documentația de atribuire și ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SICAP, evaluări/antemăsurători se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SICAP, conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAE - ul completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Operatorii economici interesați pot accesa DUAE - ul în vederea completării urmând următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SICAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Dovada privind constituirea garanției de participare;
2. Documentul DUAE;
3. Acordul de asociere (dacă este cazul)
4. Acorduri de subcontractare (dacă este cazul);
5. Angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul)
6. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care

pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SICAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scăzut.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Sectiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile având în vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum si cele de la art. 103 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SICAP (Sectiunea "Întrebari").

În vederea completarii DUAE - operatorii economici vor accesa urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.

Comisia de evaluare va analiza DUAE – ul în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Notă: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate și în măsura în care aceste documente nu pot fi considerate edificatoare, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente menționate sau detalii, precizări, informații sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Slatina - Serviciul Juridic

Adresa: strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, Slatina, judetul Olt; Localitate: Slatina (Olt); Cod Postal: 230080; Tara: Romania; Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: -Nr de telefon: +40 249407004; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaslatina.ro;